**ZARZĄDZENIE NR 1/2020**

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ZYGMUNTA AUGUSTA w Tajnie Starym z dnia 27.03.2020 r.

w sprawie wprowadzenia w szkole *Szkolnego systemu nauki na odległość*

 Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

 Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Augusta w Tajnie Starym *Szkolny system nauki na odległość*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

 Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się ze *Szkolnym systemem nauki na odległość* w terminie 2 dni od jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.03.2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Dyrektora

*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Augusta*

 *w Tajnie Starym z dnia 27.03.2020 r.*

**Szkolny system pracy na odległość**

**w**

**Szkole Podstawowej im. Zygmunta Augusta w Tajnie Starym**

1. **Informacje ogólne**
2. Szkoła Podstawowa im. Zygmunta Augusta w Tajnie Starym zwana dalej szkołą dostosowuje swoją organizację do sytuacji związanej z wprowadzeniem stanu epidemii, zamknięcia placówek oświatowych oraz potrzeby organizacji pracy na odległość.
3. Podstawa dokonywania zmian w istniejącym porządku i organizacji pracy placówki wynika z panującej w Polsce epidemii wirusa COVID-19 oraz wydanego w jej następstwie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
4. **Zadania szkoły**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

1. **Zadania dyrektora**

Dyrektor szkoły:

1. odpowiada za organizację kształcenia na odległość;
2. odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola, szkoły;
3. zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka, a także określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami
i uczniami;
4. ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia;
5. ustala z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce;
6. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
7. określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
8. ustala warunki i sposób:
9. przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego,
10. przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
11. wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,
12. zaliczania zajęć w formach pozaszkolnych.

1. **Zadania nauczycieli**
2. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
4. ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania
w poszczególnych klasach/oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając m.in.:
5. specyfikę zajęć,
6. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
7. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku i etapu edukacyjnego,
8. prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich;
9. określenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów;
10. ewentualna modyfikacja odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;
11. dobór źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
12. wspieranie rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
13. przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów,
14. kontakt z uczniami, jeżeli jest to możliwe;
15. w przypadku logopedów, terapeutów pedagogicznych opracowanie
i przekazanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń, karty pracy;
16. w przypadku nauczyciela bibliotekarza prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym
z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
17. każdy nauczyciel, niezależnie od wymiaru etatu, zobowiązany jest na bieżąco wpisywać tematy w pliku „Plan lekcji” udostępnionym na platformie **OFFICE 365.**
18. **Działalność dydaktyczno-wychowawcza**
19. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
20. zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym dla danego oddziału z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość;
21. konsultacje ucznia z nauczycielami i specjalistami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniajacych wymianę informacji pomiędzy nimi, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, forum na platformie elektronicznego wspomagania zajęć, forum społecznościowego lub telefonu;
22. konsultacje rodzica z nauczycielami i specjalistami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniajacych wymianę informacji pomiędzy nimi, jw.
23. Zajęcia z uczniem prowadzone są:
24. online:
25. w grupach klasowych lub w grupach międzyoddziałowych, lub w innych uznanych przez nauczyciela za właściwe;
26. indywidualnie z uczniem/wychowankiem;
27. offline:
28. za pośrednictwem platformy **OFFICE 365** lub innych komunikatorów internetowych.
29. **Dokumentowanie przebiegu nauczania**

Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:

1. strony szkoły www.sptajno.pl;
2. platformy OFFICE 365;
3. platformy EPODRECZNIKI.PL.
4. **Organizacja kształcenia na odległość**
5. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego
i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
6. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne (bhp) odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.
7. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
	* + 1. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
			2. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
			3. innych, niż wymienione w pkt 1-2, materiałów wskazanych przez nauczyciela, np.: EPODRECZNIKI, EDUELO, INSTALING;
			4. określonych przez nauczyciela aktywności podejmowanych przez ucznia, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
			5. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
			6. z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online: MICROSOFT Teams (SKYPE, WHATSAPP …);
			7. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
9. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów. Nauczyciele przedmiotów i zajęć w klasach IV-VIII wpisują oceny **WYŁĄCZNIE** na platformie **OFFICE 365** w zakładce **OCENY**. Nauczyciele nie wpisują obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie.
10. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
11. wideokonferencje;
12. kontakt mailowy;
13. rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica.
14. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość
z wykorzystaniem Internetu, rodzice przekazują tę informację telefonicznie do szkoły lub do wychowawcy klasy.
15. \*Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia w każdym tygodniu działań polegających na zebraniu od nauczycieli materiałów do realizacji zaplanowanych aktywności edukacyjnych ucznia na dany tydzień i do przekazania ich mailowo do szkoły, nie później niż do piątku do godziny 12.00. Materiały te są drukowane i udostępniane rodzicom uczniów w poniedziałki, w godz. 8.00 – 12.00 przy wejściu do szkoły przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa.
16. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, wychowawcy zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.
17. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.
18. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.
19. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
20. **Program wychowaczo-profilaktyczny**

W szkole prowadzone są działania zaplanowane w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowane do aktualnych możliwości organizacji tj. w formie (wideokonferencji, prezentacji, e-lekcji).

1. **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów**

Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:

1. analizę ich prac i przesłanych nauczycielowi na platformę OFFICE 365 różnorodnych materiałów: plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, prezentacjami, itp.;
2. aktywność uczniów, np.: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów.

Sposoby sprawdzenia osiagnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.

Każdy nauczyciel dostosowuje sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz w terminie do 3.04.2020 informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wprowadzonych zmianach i wybranych przez siebie sposobach.

Należy zachować umiar w liczbie wystawianych ocen z przedmiotu w ciągu tygodnia (zgodnie z ustaleniami).

Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazywane i udostępniane są:

1. w formie opublikowania informacji na stronie szkoły www.sptajno.pl w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu - dostęp do informacji nieograniczony;
2. **Rada pedagogiczna**

Kompetencje Rady Pedagogicznej pozostają bez zmian.

Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Zebrania rady pedagogicznej protokołowane mogą być w formie elektronicznej lub nagrań audio i video.

1. **Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy**
2. Zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły pracują w niezmienionym składzie.
3. **Współpraca z rodzicami**

Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

* + 1. zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
		2. poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu;
		3. wymianę informacji na temat dziecka lub ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
1. **Samorząd uczniowski i rada rodziców**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 działalność organów społecznych szkoły opiera się na zasadach organziacji pracy szkół, tj. pracy zdalnej.

1. **Biblioteka szkolna**

Biblioteka szkolna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nie prowadzi działalności na terenie szkoły.

1. **Pracownicy administracji i obsługi**

Ograniczenie obowiązku świadczenia pracy na terenie szkoły dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek.

O organizacji pracy pracowników obsługi decyduje dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa i zaleceń Państwej Inspekcji Pracy.

*Załącznik do Szkolnego systemu pracy na odległość*

**Sprawozdanie z realizacji godzin pracy nauczyciela**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko nauczyciela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data od do (tydzień)

**,**

**Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły**

**(zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie | Opis | Czas realizacji *(w godzinach)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUMA GODZIN:** |  |

**Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
(zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie | Opis | Czas realizacji *(w godzinach)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUMA GODZIN:** |  |

**ŁĄCZNY CZAS PRACY Z UCZNIEM (REALIZACJA PENSUM):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ŁĄCZNY CZAS REALIZACJI POZOSTAŁYCH ZADAŃ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUMA GODZIN PRACY NAUCZYCIELA W TYGODNIU:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPOSOBY NAUKI NA ODLEGŁOŚĆ I ZASODY DOSTĘPNE W SIECI**

* + - 1. **Rekomendacje MEN**

**Kanały komunikacji:**

1. E-mail
2. E-dziennik
3. Chmura – Google Drive, Dropbox, One Drive Microsoft
4. Narzędzia wideo - YouTube, Skype, Microsoft Teams czy Google Hangouts Meet
5. Czat – Messenger, WhatsApp
6. Platforma edukacyjna - Office 365, Microsoft Teams

**Portale edukacyjne:**

1. www.epodreczniki.pl
2. www.cke.gov.pl
3. www.ore.edu.pl
4. www.gov.pl/zdalnelekcje
5. www.scholaris.pl
6. www.lektury.gov.pl
7. www.kopernik.org.pl
8. www.przystanekhistoria.pl
9. www.etwinning.pl
10. www.ninateka.pl.edu
11. www.muzykotekaszkolna.pl
12. www.polona.pl

**Zasoby edukacyjne do nauki języków obcych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **www.epodreczniki.pl** | * tzw. abstrakty lekcji w języku angielskim do 10 przedmiotów tj.: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, przyrody, geografii, chemii, fizyki, matematyki i informatyki
* e-zasoby z zakresu języka obcego ukierunkowanego zawodowo przypisane do branż kształcenia
 |
| **www.gov.pl/web/zdalnelekcje** | * materiały do nauczania języka angielskiego i niemieckiego w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych
 |
| **www.ore.edu.pl** | * [Języki obce – Dla uczniów](https://www.ore.edu.pl/2015/04/jezyki-obce-2/)
* [Przydatne linki – Języki obce](https://www.ore.edu.pl/2015/03/przydatne-linki-8/)
 |
| **www.cke.gov.pl** | * materiały do egzaminów z języków obcych nowożytnych
 |
| **etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/** | * materiały do nauki j. angielskiego
 |
| **www.pik.org.pl/komunikaty/797/razem-dla-zdalnej-edukacji** | * materiały i narzędzia do języków obcych nowożytnych udostępnione przez wydawców edukacyjnych zrzeszonych w Polskiej Izbie Książki
 |

**Pozostałe źródła edukacyjne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Telewizja Polska** | * pasmo edukacyjne w TVP dla dzieci w wieku przedszkolnym i najmłodszych uczniów szkół podstawowych (specjalne pasmo przeznaczone dla tej grupy wiekowej dzieci będzie emitowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-10:00)
* vod.tvp.pl (link: eszkola.tvp.pl), wirtualny, bezpłatny kanał TVP dla dzieci i młodzieży dostępny w godzinach 9.00-13.00 w sekcji na żywo
* pasma edukacyjne dla dzieci i młodzieży na stronach TVP, TVP ABC oraz TVP
 |
| **Polskie Radio** | * Polskie Radio Dzieciom t- od 7.00 prezentowane jest pasmo dla dzieci, a od 21.00 dla dorosłych
* w ramówce stacji znajdują się audycje edukacyjne, naukowe i rozrywkowe rozwijające wyobraźnię i budujące kreatywność dzieci. Pasmo wieczorne, kierowane do osób dorosłych, to kompendium wiedzy w zakresie wychowania, rozwoju, kultury i sztuki
 |
| **IPN – portale edukacyjne (Przystanek historia)** | * kilkaset bezpłatnych artykułów popularnonaukowych poświęconych historii Polski XX wieku, a także materiały multimedialne
 |

* + - 1. **Propozycje ECRK**

|  |  |
| --- | --- |
| www.zamiastkserowki.edu.pl  | * zasoby do edukacji wczesnoszkolnej i języka polskiego
 |
| dyktanda.online | * ćwiczenie ortografii
 |
| www.dzwonek.pl | * materiały i funkcjonalności do interaktywnych lekcji
 |
| [pistacja.tv](https://pistacja.tv) | * bezpłatne lekcje matemtyki
 |
| [www.matmagwiazdy.pl](http://www.matmagwiazdy.pl) | * bezpłatne lekcja matemtyki
 |
| [adamedsmartup.pl/baza-wiedzy/](https://adamedsmartup.pl/baza-wiedzy/)  | * zasoby do chemii, biologii i fizyki
 |
| <https://www.youtube.com/channel/UCfYPjDbhT01HYwvCIC29tVg> | * lekcje chemii – filmy pana belfra – nauczyciela z internetów
 |
| platforma LearningApps[learningapps.org](https://learningapps.org)  | * zadania interaktywne – do samodzielnego stworzenia. quizy
	+ gry memory
	+ krzyżówki
	+ puzzle
	+ wykreślanki
 |
| www.genial.ly/ | * tworzenie i udostępnianie uczniom interaktywnych materiałów
 |
| [padlet.com](https://padlet.com)[www.pearltrees.com](http://www.pearltrees.com)[wakelet.com/](https://wakelet.com/) | * wirtualna tablica korkowa
 |
| www.blogger.com | * możliwość stworzenia własnego bloga
 |